

**Задачи:**

Продолжить реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образования, обеспечение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов через различные формы методической работы.

Совершенствовать работу по выявлению и поддержке одаренных детей.

Обеспечить формирование функциональной грамотности обучающихся через урочную и внеурочную деятельность.

Расширить практику применения индивидуального подхода в урочной и внеурочной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (краткое содержание)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат, отчетность** |
| 1.1 | Разработка и утверждение Положенияо школьном конкурсе « » | До 15.09.2022г. | Директор О.А.Качмазова, зам. директора по УВР Гуриева З.Е.., руководители МО | Повышение эффективности управления качеством образования в ОО/ Положение |
| 1.2 | Внесение изменений в действующие редакции НОО ООП и ООО ООП, разработка новой редакции СОО ООП в соответствии с требованиями законодательства.              | До 31. 08. 2022            | Директор О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., руководители МО | Отсутствие нарушений требований законодательства/ Основные образовательные программы |
| 1.3 | Разработка программы развития школы в соответствии с требованиями законодательства | До 31. 08. 2022 | Директор О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | Повышение эффективности управления качеством образования в ОО/Программы развития ОО |
| 1.4 | Разработка и утверждение планов работы методических объединений (с внесением изменений согласно анализа ВПР). | С 15.09.2022 До 10.10.2022 | Директор О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е.,руководители МО | Отсутствие нарушений требований законодательства/ Планы работы МО |
| 1.5 | Рассмотрение и утверждение программ курсов внеурочной деятельности. | Август-сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР Гуриева З.Е.., преподаватели курсов | Отсутствие нарушений требований законодательства/Планы внеурочной деятельности |
| 2.1 | Реализация Плана мероприятий «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования | В течение 2022 - 2023  учебного года | Директор О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | Достижение показателя1 Комплекса мер / Аналитическая справка |
| 2.2 | Участие в реализации плана мероприятий (дорожной карты) реализации проекта по соверш-ванию механизмовповышения функциональной грамотности обучающихся | 2 – оеполугодие 2022-2023уч.г. | Директор О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | Повышение качества образовательных результатов обучающихся/ Программа курса внеурочной деятельности |
| 2.3 | Реализация Программы профориентацион-ной работы в школе | В течение года | Ответственный по профориентационной работе Гуриева З.Е. | Готовность обучающихся к проф-ному выбору.  |
| 2.4 | Соблюдение требований ведения эл.журналов и дневников: своевременное заполнение, оценивание, дозировка д/з. | Согласно плану  | зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | Отсутствие нарушений требований законодатель-ства/ Справка о мониторинге электронных журналов |
| 2.5 | Анализ результатов в формате ВПР                      | Октябрь-ноябрь 2022 года | Директор О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | Работа по повышению качества  образовательных результатов обучающихся / |
| 2.6 | Промежуточные результаты работы по подготовке к ГИА    | Январь 2023 года    | О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | Достижение показателей . Аналит.справка |
| 2.7 | Организация индивидуальной работы с обучающимися испытывающими трудности в обучении | В течение года | О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е.Учителя-предметники | Объективность и соответствие оценок/Аналитические справки, распоряжения |
| 2.8 | Анализ результатов образовательной деятельности школы за 2022 – 2023 учебный год      | июнь 2022 года            | О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | Рекомендации по достижению нового качества образования, постановка задач на 2022 – 2023 учебный год/ |
| 2.9 | Организация психолого – педагогической помощи обучающимся и контроль  | В течение года | Зам. директора по УВР Гуриева З.Е. | Оказание психолого – педагогической помощи обучающимся/ отчет психолога |
| 3.1 |  | В течение года | Учителя- предметники | Повышение методической грамотности педагогов/  |
| 4.1 | Разработка Положения о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся                                  | до 01. 09. 2022 года |  О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | контроль промежуточнойаттестацииобучающихся общеобразова-тельных организациях |
| 4.2 | Проведение открытых уроков и предметных декад. | В течение года | О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е.,ипедагоги | Повышение уровня внутри школьной системы оценки качества образования, |
| 4.3 | Социологический опрос «Удовлетворен-ность качеством образования»                      | Апрель - май 2023 г. | О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., кл.рук.  | Увеличение доли удовлетворен-ных качеством образования/ |
| 5.1 | Реализация плана развития школьной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС ОО, ФГОС для детей с ОВЗ и детей – инвалидов                        | В течение года | О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е.,завхоз  | Отсутствие обращений граждан по вопросам развития школьной инфраструктуры/Планы |
| 5.2 | Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников            | В течение года | О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., и блиотекарь. |  |
| 5.3 | Оснащение современным учебным оборудованием, соответствующим требованием ФГОС: проектор, интерактивная доска,  | В течение года | ДиректорО.А.Качмазова  | Повышение % удовлетворенности участников образовательного процесса материально – техническими условиями |
| 6.1 | Ведение данных об одарённых детях                       | В течениегода | Директор О.А.Качмазова зам. директора по УВР Гуриева З.Е., | Достижение показателей  |
| 6.2 | Ведение мониторинга результативности участия обучающихся в конкурсныхмероприятиях муницного уровней        | В течениегода | Зам. директора по УВР Гуриева З.Е. | Выявление одарённых детей– участников конкурсных мероприятий |
| 6.3 | Участие в школьном  этапе  Всероссийской олимпиады шк. | Сентябрь - октябрь | Учителя - предметники | Всероссийской олимпиаде школьников/Протокол |
| 6.4 | Участие в муниципальном  этапе  Вс.ОШ. | Октябрь - декабрь | Учителя - предметники |  |
| 6.5 | Организация системы индивидуального наставничества с способными, одаренными детьми | В течениегода | Директор О.А.КачмазоваЗам. директора по УВР Гуриева З.Е.учителя-предметники | Планы индивидуального наставничества,Статистика |
| 6.6 | Распространение опыта по сопровождению развития одаренного ребенка          | В течениегода | Директор О.А.КачмазоваЗам. директора по УВР Гуриева З.Е. | Методические материалы |
| 6.7 | Организация и проведение школьных предметных декад | В течениегода    | Директор О.А.КачмазоваЗам. директора по УВР Гуриева З.Е.руководители МО | Увеличение доли обучающихся – участников конкурсного и олимпиадного движения/Материалы олимпиад, конференций. |
| 6.8 | Метапредметная неделя (читательская грамотность, финансовая грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность,  | Март |  | Увеличение доли обучающихся – участников конкурсного и олимпиадного движения/Материалы олимпиад, конференций, конкурсов |
| 6.9 | Количественный и качественный анализ участия обучающихся в 2022– 2023уч. году в олимпиадном и конкурсном движении.  | до 20 июня 2021 года | Зам. директора по УВР Чванова Н.В. | Увеличение доли участников олимпиадного и конкурсного движения/ Аналитическая справка. |
| 7.1 | Реализация программы наставничества «Молодой специалист»  | В течение года            | Директор О.А.КачмазоваЗам. директора по УВР Гуриева З.Е. | Повышение эффективности труда через качественную подготовку молодых кадров/ |
| 7.2 | Организация переподготовки педагогических кадров.  | По мере необходимости | Директор О.А.Качмазова | Повышение образовательного уровня педагогов. 100% реализация образовательных программ. |
| 7.3 | Организация и сопровождение повышения квалификации учителей-предметников и руководителей | В течениегода    | Директор О.А.КачмазоваЗам. директора по УВР Гуриева З.Е. | Повышение образовательного уровня педагогов. |
| 7.4 | Участие в семинарах –формирование метапредметных результатов, функциональной грамотности обучающихся через урочную, внеурочную деятельность . | по плану МС | Директор О.А.КачмазоваЗам. директора по УВР Гуриева З.Е. | Повышение уровня профессиональной подготовленности педагогических работников |

*