

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ИМЕНИ ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА С. КАМБИЛЕЕВСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

«01» 09 2021 г.

№ 80

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

В целях организованного и объективного проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ ООШ №2 с. Камбилеевское в форме всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 6,7,8 классах согласно прилагаемому графику (см. Приложение 1).
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в МБОУ «ООШ №2 им. Защитников Отечества с. Камбилеевское» заместителя директора по УВР Гуриеву Зару Елизаровну.
3. Техническому специалисту (Качмазова):
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-okn.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
  - Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
  - Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
  - Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7.30 по местному времени в день проведения ВПР.



- Распечатать варианты ВПР на всех участников ВПР. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один код на все работы). По окончании работы собрать все комплекты. В личном кабинете получить критерии оценивания ответов.
- После проверки работ заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого участника внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

4. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- Получить от координатора проведения материалы для проведения проверочной работы;
- Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор школы

/Кацмазова О.А./

С приказом ознакомлен.

